

# Ajout mail Outlook

## Configuration sur l'application Mail (Windows ou Mac)

### Sur Windows 10/11

1. Ouvrir l'application **Mail**.
2. Cliquer sur **Comptes** puis **Ajouter un compte**.
3. Sélectionner **Office 365**.
4. Entrer l'adresse email Microsoft 365 et cliquer sur **Suivant**.
5. Saisir le mot de passe et cliquer sur **Connexion**.
6. Si demandé, approuver la connexion via une validation en deux étapes.
7. Cliquer sur **Terminé** pour finaliser la configuration.

### Sur Mac

1. Ouvrir l'application **Mail**.
  2. Aller dans **Mail > Ajouter un compte**.
  3. Choisir **Microsoft Exchange** et cliquer sur **Continuer**.
  4. Entrer votre adresse email Microsoft 365 et cliquer sur **Se connecter**.
  5. Saisir le mot de passe et cliquer sur **Suivant**.
  6. Valider les autorisations demandées et cliquer sur **Terminé**.
- 

## Configuration sur Outlook (Windows & Mac)

### Sur Windows

1. Ouvrir **Outlook**.
2. Aller dans **Fichier > Ajouter un compte**.
3. Entrer l'adresse email Microsoft 365 et cliquer sur **Se connecter**.
4. Entrer le mot de passe et cliquer sur **Connexion**.
5. Suivre les étapes de validation (si nécessaire).
6. Cliquer sur **Terminé**.

### Sur Mac

1. Ouvrir **Outlook**.
  2. Aller dans **Outlook > Préférences > Comptes**.
  3. Cliquer sur + puis **Nouveau compte**.
  4. Entrer l'adresse email Microsoft 365 et cliquer sur **Continuer**.
  5. Entrer le mot de passe et cliquer sur **Connexion**.
  6. Approuver la connexion si nécessaire et cliquer sur **Terminé**.
-

Révision #3

Créé 27 mars 2025 13:37:28 par Da Silva

Mis à jour 26 mai 2025 13:20:52 par Da Silva