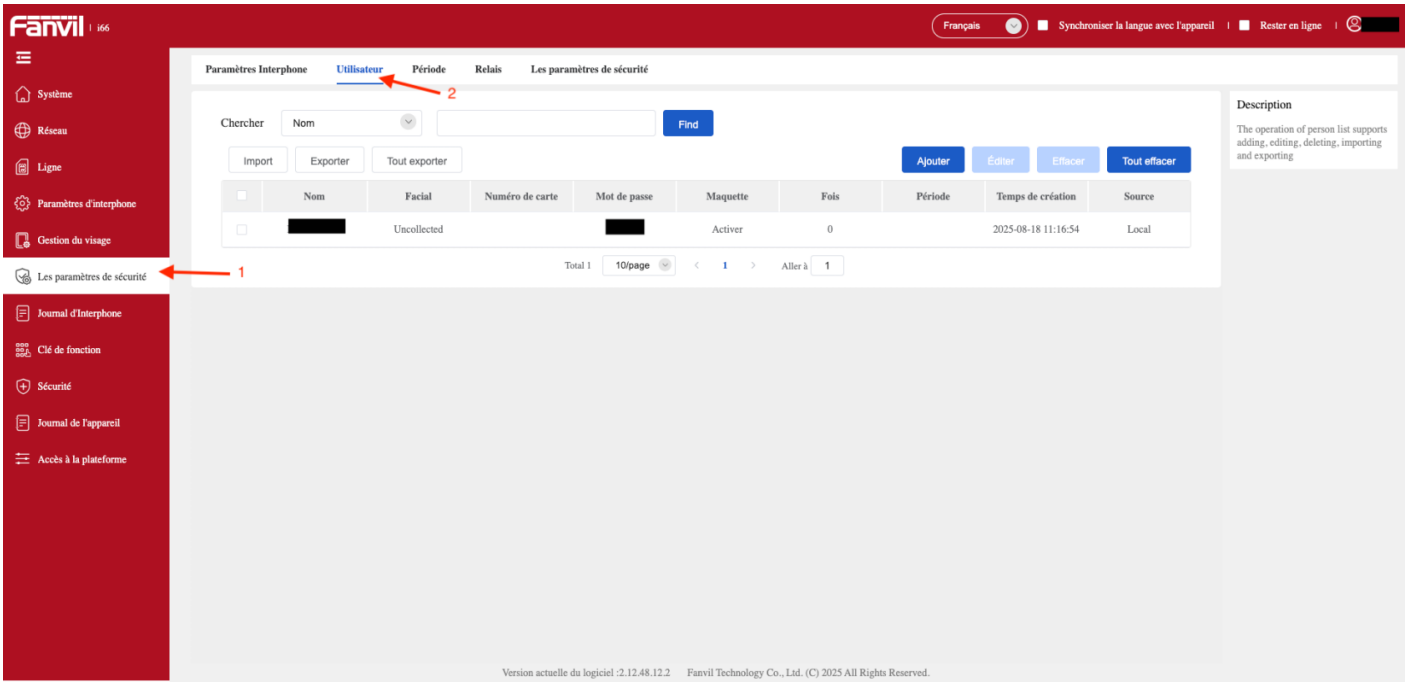
Gestion code ouverture utilisateur

Une fois connecté vous pourrez gérer les codes d'ouverture et les périodes d'autorisation d'accès.

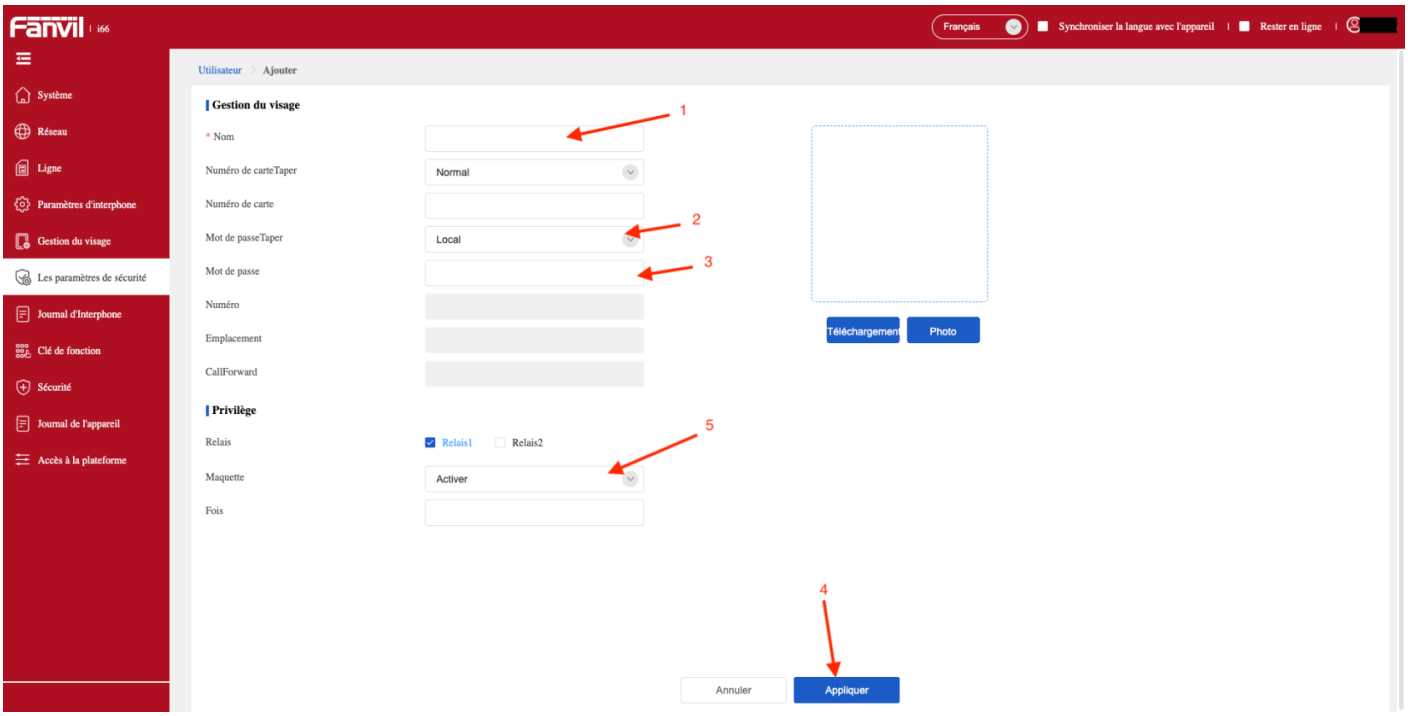
Gestion code accès utilisateur

En allant dans le menu "Les paramètres de sécurité" (1) -> "Utilisateur" (2)



Vous aurez l'affichage de la liste des codes d'accès créés avec leurs noms et mot de passe. Comme le montre la capture ci-dessus.

En cliquant sur le bouton "Ajouter" vous pourrez créer un nouveau code d'accès.



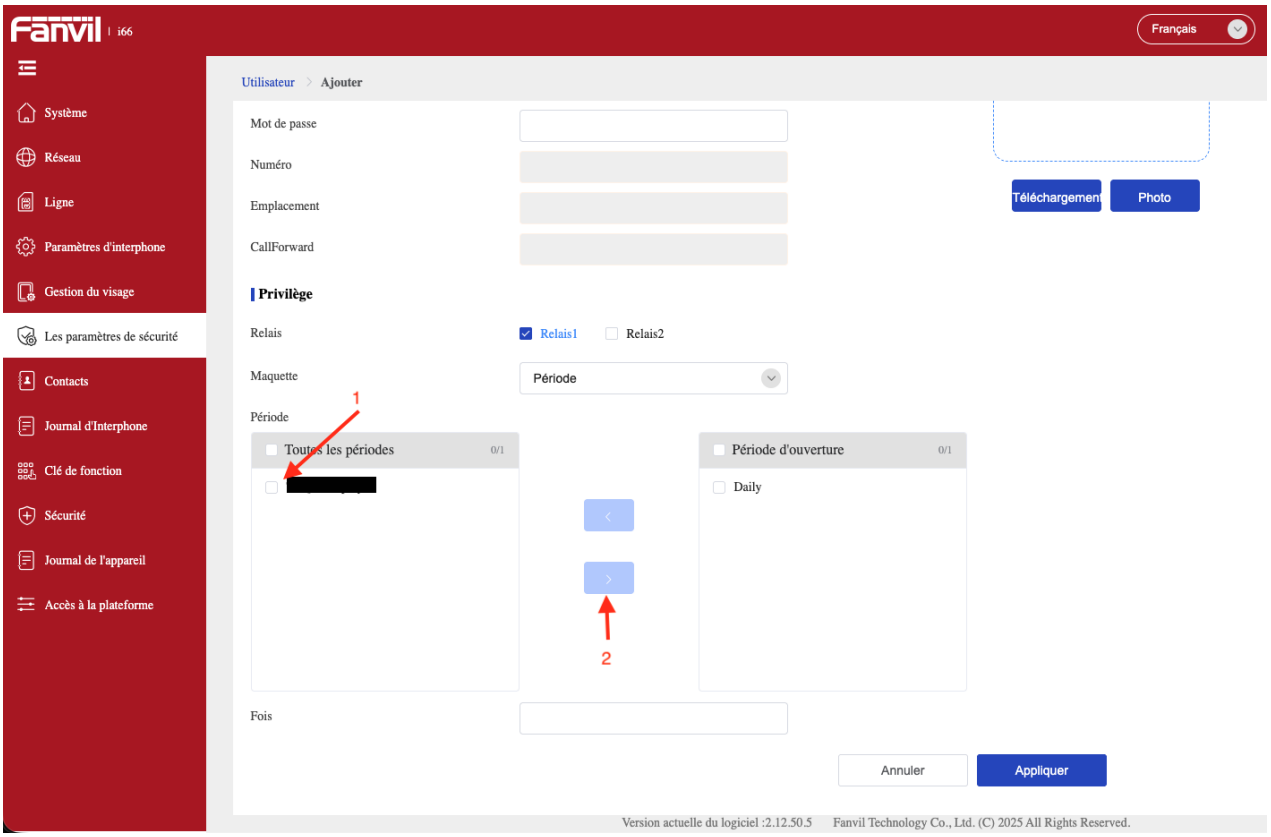
Le champ Nom (1) est obligatoire.

Le champ "Mot de passe Taper" (2) est un menu déroulant:
- Local : le code ne peut être valide que depuis l'interphone lui-même
- DTMF : le code n'est valide que lorsque l'appel de l'interphone est décroché sur un téléphone et que l'on tape le code d'ouverture pendant l'appel pour déclencher l'ouverture.

- Local et DTMF : Combine les deux autorisations.

Le champ Mot de passe (3) correspondant au champ du code d'accès, nous vous incitons fortement à ne pas mettre moins de 4 chiffres, et d'éviter les codes trop simples (1234, 4321, en forme de L etc...)

Le menu déroulant "Maquette" (5):
- Activer : valeur par défaut permet l'accès à n'importe quel moment.
- Période : Affiche un autre menu déroulant permettant de sélectionner la période à laquelle le code sera valide.



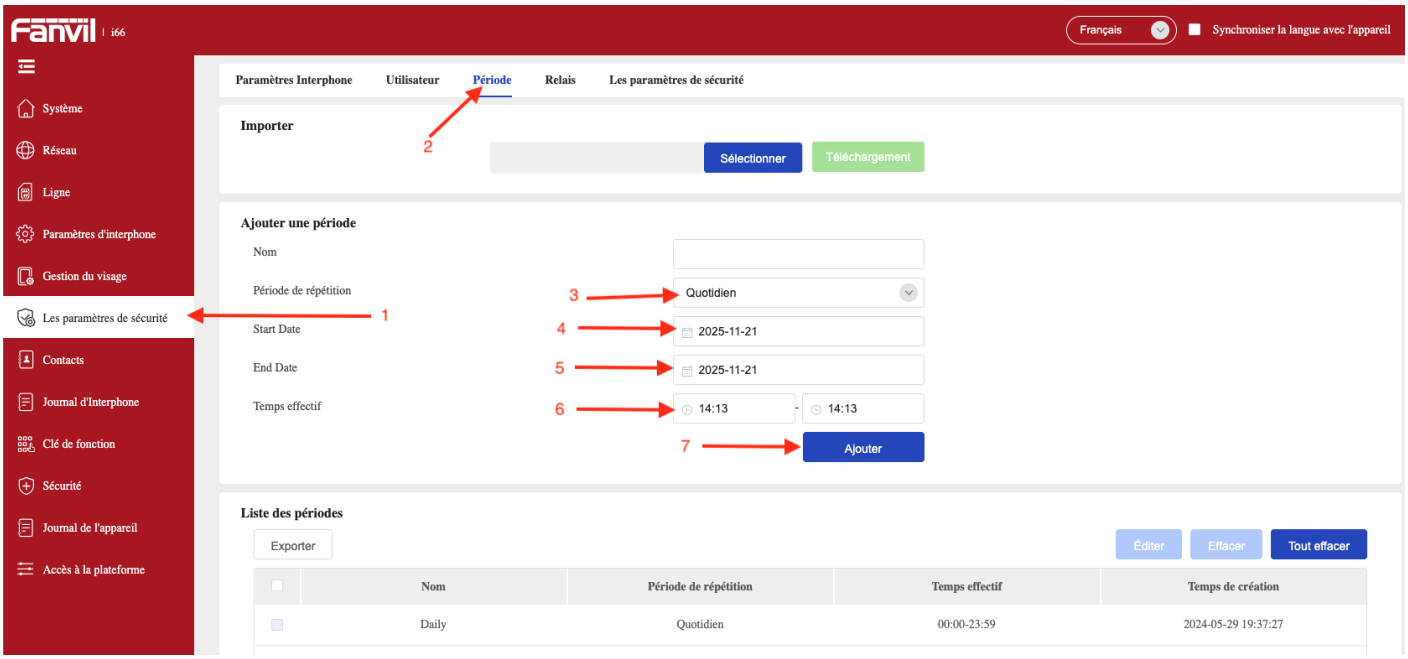
Dans le tableau "Période", vous pouvez sélectionner 1 à plusieurs périodes (1).
Une fois sélectionnée, cliquez sur le bouton ">" (2) pour les attribuer à l'utilisateur.
Pensez à retirer la période par défaut “Daily” en effectuant l’opération inverse, afin d’éviter que le code soit valide en permanence.

Pour valider, cliquez sur "Appliquer" (4).

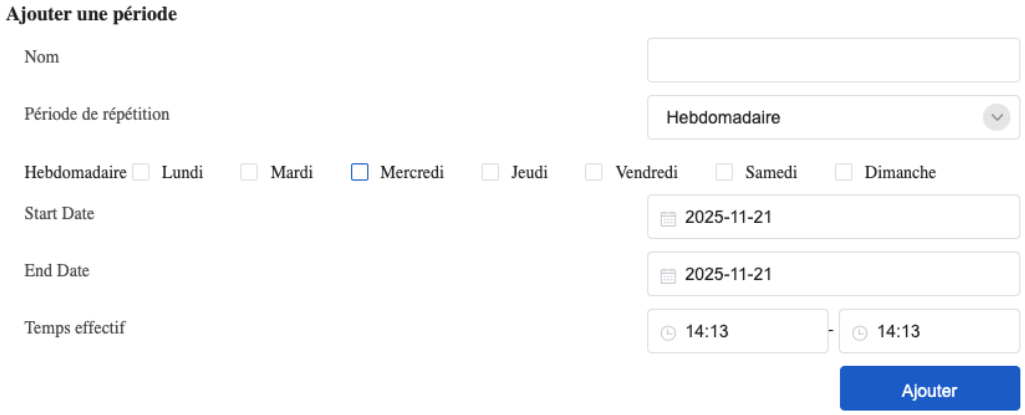
Gestion période d'accès

En allant dans le menu "Les paramètres de sécurité" (1) -> "Période" (2)

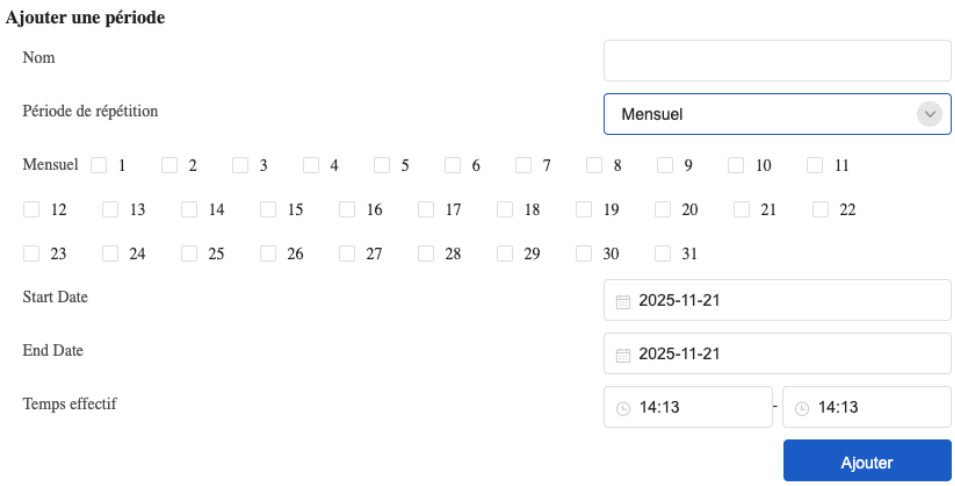
Vous aurez le menu de gestion des périodes utilisateurs.



Le menu déroulant "Période de répétition" permet de sélectionner le mode de période voulu :
- Quotidien : Sur la plage horaire définie de la date de début à la date de fin sélectionnée (7/7 jours)
- Hebdomadaire : Permet la sélection des jours de la semaine où la période sera valide entre la plage horaire sélectionnée et la date de début et de fin. (ex : lundi, mardi, jeudi, vendredi 09:00 - 18:00)



- Mensuel : Basé sur les mois sélectionnés et sur la plage horaire définie de la date de début à la date de fin sélectionnée (7/7 jours)



Le champ "Start Date" (4) : Date à laquelle la période démarrera

Le champ "End Date" (5) : Date à partir de laquelle la période ne sera plus valable.

Le champ "Temps effectif" (6) : Plage horaire à laquelle la période sera valide.

Nommez correctement la période définie, puis cliquez sur "Ajouter" (7) pour créer la période.

Créé 2025-11-20 08:27:28 UTC par Pesseau Franck
Mis à jour 2025-11-21 12:32:50 UTC par Pesseau Franck