

Gestion code ouverture utilisateur

Une fois connecté vous pourrez gérer les codes d'ouverture et les périodes d'autorisation d'accès.

Gestion code accès utilisateur

En allant dans le menu "Les paramètres de sécurité" (1) -> "Utilisateur" (2)

The screenshot shows the Farvil web interface. The sidebar menu on the left includes 'Système', 'Réseau', 'Ligne', 'Paramètres d'interphone', 'Gestion du visage', 'Les paramètres de sécurité', 'Journal d'Interphone', 'Clé de fonction', 'Sécurité', 'Journal de l'appareil', and 'Accès à la plateforme'. The top navigation bar shows 'Paramètres Interphone', 'Utilisateur', 'Période', 'Relais', and 'Les paramètres de sécurité'. The main content area features a search bar with 'Nom' selected, a 'Find' button, and buttons for 'Import', 'Exporter', and 'Tout exporter'. There are also buttons for 'Ajouter', 'Éditer', 'Effacer', and 'Tout effacer'. A table displays user data with columns: Nom, Facial, Numéro de carte, Mot de passe, Maquette, Fois, Période, Temps de création, and Source. The table contains one row with a checkbox, a redacted name, 'Uncollected', a redacted password, 'Activer', '0', '2025-08-18 11:16:54', and 'Local'. The footer indicates 'Version actuelle du logiciel : 2.12.48.12.2' and 'Farvil Technology Co., Ltd. (C) 2025 All Rights Reserved.'

Vous aurez l'affichage de la liste des codes d'accès créés avec leurs noms et mot de passe. Comme le montre la capture ci-dessus.

En cliquant sur le bouton "Ajouter" vous pourrez créer un nouveau code d'accès.

The screenshot shows the 'Gestion du visage' (Face Management) form in the Farvil interface. The form is titled 'Utilisateur > Ajouter' and contains the following fields and options:

- Nom**: A text input field with a red arrow pointing to it labeled '1'.
- Numéro de carteTaper**: A dropdown menu with 'Normal' selected.
- Numéro de carte**: A text input field.
- Mot de passeTaper**: A dropdown menu with 'Local' selected, with a red arrow pointing to it labeled '2'.
- Mot de passe**: A text input field with a red arrow pointing to it labeled '3'.
- Numéro**: A text input field.
- Emplacement**: A text input field.
- CallForward**: A text input field.
- Privilage**: A section with two radio buttons: 'Relais1' (checked) and 'Relais2'.
- Maquette**: A dropdown menu with 'Activer' selected, with a red arrow pointing to it labeled '5'.
- Fois**: A text input field.

At the bottom right, there are two buttons: 'Annuler' and 'Appliquer', with a red arrow pointing to 'Appliquer' labeled '4'. To the right of the form is a photo upload area with a dashed box and buttons for 'Téléchargement' and 'Photo'.

Le champ Nom (1) est obligatoire.

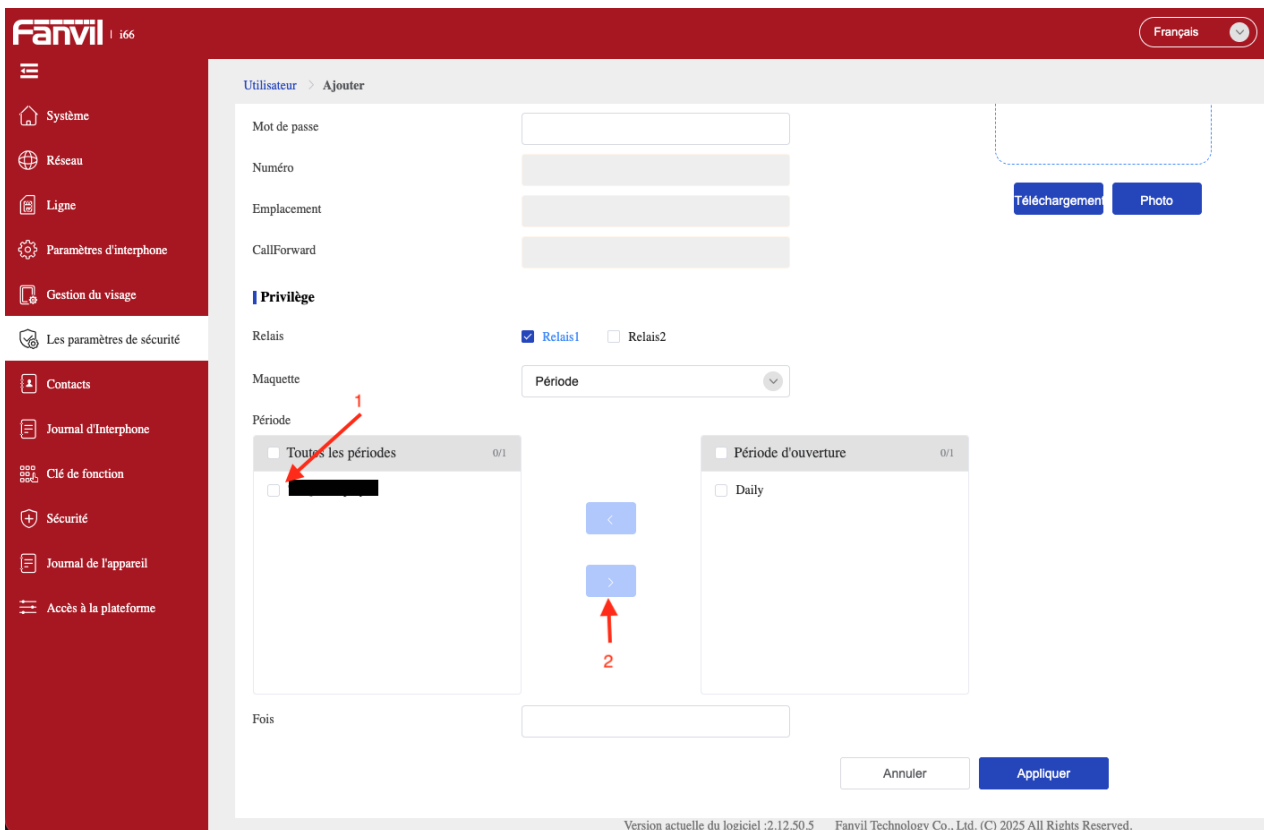
Le champ "Mot de passe Taper" (2) est un menu déroulant:

- Local : le code ne peut être valide que depuis l'interphone lui-même
- DTMF : le code n'est valide que lorsque l'appel de l'interphone est décroché sur un téléphone et que l'on tape le code d'ouverture pendant l'appel pour déclencher l'ouverture.
- Local et DTMF : Combine les deux autorisations.

Le champ Mot de passe (3) correspondant au champ du code d'accès, nous vous incitons fortement à ne pas mettre moins de 4 chiffres, et d'éviter les codes trop simples (1234, 4321, en forme de L etc...)

Le menu déroulant "Maquette" (5):

- Activer : valeur par défaut permet l'accès à n'importe quel moment.
- Période : Affiche un autre menu déroulant permettant de sélectionner la période à laquelle le code sera valide.



Dans le tableau "Période", vous pouvez sélectionner 1 à plusieurs périodes (1).

Une fois sélectionnée, cliquez sur le bouton ">" (2) pour les attribuer à l'utilisateur.

Pensez à retirer la période par défaut "Daily" en effectuant l'opération inverse, afin d'éviter que le code soit valide en permanence.

Pour valider, cliquez sur "Appliquer" (4).

Gestion période d'accès

En allant dans le menu "Les paramètres de sécurité" (1) -> "Période" (2)

Vous aurez le menu de gestion des périodes utilisateurs.

Fanvil | i66 Français Synchroniser la langue avec l'appareil

Paramètres Interphone Utilisateur **Période** Relais Les paramètres de sécurité

Importer Sélectionner Téléchargement

Ajouter une période

Nom

Période de répétition 3 → Quotidien

Start Date 4 → 2025-11-21

End Date 5 → 2025-11-21

Temps effectif 6 → 14:13 - 14:13

7 → Ajouter

Liste des périodes

Exporter Éditer Effacer Tout effacer

	Nom	Période de répétition	Temps effectif	Temps de création
<input type="checkbox"/>	Daily	Quotidien	00:00-23:59	2024-05-29 19:37:27

Le menu déroulant "Période de répétition" permet de sélectionner le mode de période voulu :

- Quotidien : Sur la plage horaire définie de la date de début à la date de fin sélectionnée (7/7 jours)
- Hebdomadaire : Permet la sélection des jours de la semaine où la période sera valide entre la plage horaire sélectionnée et la date de début et de fin. (ex : lundi, mardi, jeudi, vendredi 09:00 - 18:00)

Ajouter une période

Nom

Période de répétition Hebdomadaire

Hebdomadaire Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi Samedi Dimanche

Start Date

End Date

Temps effectif -

- Mensuel : Basé sur les mois sélectionnés et sur la plage horaire définie de la date de début à la date de fin sélectionnée (7/7 jours)

Ajouter une période

Nom

Période de répétition

Mensuel 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11
 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22
 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Start Date

End Date

Temps effectif -

Le champ "Start Date" (4) : Date à laquelle la période démarrera

Le champ "End Date" (5) : Date à partir de laquelle la période ne sera plus valable.

Le champ "Temps effectif" (6) : Plage horaire à laquelle la période sera valide.

Nommez correctement la période définie, puis cliquez sur "Ajouter" (7) pour créer la période.

Révision #3

Créé 2025-11-20 09:27:28 UTC par Pesseau Franck

Mis à jour 2025-11-21 13:32:50 UTC par Pesseau Franck