

Plan Horaire

Accès au menu

En première étape, il faut se connecter à l'interface.
Puis aller dans le menu **Phone Settings** -> **Time Plan**.

The screenshot shows the Fanvil 160k web interface. The top navigation bar includes tabs for 'Caractéristiques', 'Media Settings', 'Camera Settings', 'MCAST', 'Action', 'Heure/Date', 'Time Plan', 'Tone', and 'Led'. The 'Time Plan' tab is selected and highlighted with a red arrow and the number '2'. On the left sidebar, 'Phone Settings' is selected and highlighted with a red arrow and the number '1'. The main content area is titled 'Time Plan Settings' and contains the following elements:

- Enable Time Plan List:
- Enable Time Plan Pause:
- Appliquer button
- Time Plan section with fields for Name, Type (Timed reboot), repeat (No repetition), Start Date, End Date, and Effective time (0:0 - 0:0).
- Add button
- Time Plan List table with columns: Index, Name, Type, Special configure, Repetition period, Start Date, End Date, and Effective time.
- Effacer button
- Time Plan Pause section with fields for Name, Start Date, and Stop Date.
- Add button

A NOTE box on the right contains the following text:

NOTE

Description:
Time plan setting can be used to set time point and time period. Time point is to execute an action at a certain time, and time period is to execute an action at a certain time.

Version du logiciel actuelle: 2.12.52.10
Fanvil Technology Co., Ltd. (C)2026 All Rights Reserved.

Configuration du plan horaire

Dans cet écran, vous pouvez créer une période d'ouverture automatique de porte. Chaque champ a un rôle précis.

Time Plan Settings:

Enable Time Plan List: Enable Time Plan Pause:

Appliquer

Time Plan:

Name: ← 1

Type: ← 2

Relay:

repeat: ← 3

Weekly:

- Dimanche
- Lundi ← 4
- Mardi
- Mercredi
- Jeudi
- Vendredi
- Samedi

Start Date: ← 5

End Date: ← 6

Effective time: : : - : : ← 7

Add ← 8

Time Plan List:

<input type="checkbox"/> Index	Name	Type	Special configure	Repetition period	Start Date	End Date	Effective time
<input type="checkbox"/> 1	midi	Timed open door	1	Weekly(LUN;MAR;MER;JEU;VEN;)	2026-03-24		12:0:0-14:20:0
<input type="checkbox"/> 2	dimanche	Timed open door	1	Weekly(DIM;)	2026-03-24		14:20:0-16:0:0
<input type="checkbox"/> 3	vendredi	Timed open door	1	Weekly(VEN;)	2026-03-24		18:50:0-20:30:0
<input type="checkbox"/> 4	samedi matin	Timed open door	1	Weekly(SAM;)	2026-03-24		9:0:0-14:0:0
<input type="checkbox"/> 5	samedi soir	Timed open door	1	Weekly(SAM;)	2026-03-24		18:45:0-21:30:0

Effacer

Version du logiciel actuelle: 2.12.63.10

Description des champs

1. Name

Donnez un nom à votre programmation.

Exemple : , , .

2. Type

Choisissez le type d'action à effectuer.

Pour une ouverture automatique de porte sur une plage horaire, laisser **Timed open door**.

3. Repeat

Permet de définir si la programmation se répète.

Pour un usage classique, choisir **Weekly** afin que la règle se répète chaque semaine.

4. Weekly

Sélectionnez les jours d'application de la règle.

Exemple : cochez **Lundi** à **Vendredi** pour une ouverture en semaine uniquement.

5. **Start Date**

Indique la date de début de validité de la programmation.

La règle ne sera appliquée qu'à partir de cette date.

6. **End Date**

Indique la date de fin de validité de la programmation.

Après cette date, la règle ne sera plus active.

7. **Effective time**

Permet de définir l'heure de début et l'heure de fin de la période d'ouverture.

Exemple : - pour une porte ouverte de 9h à 17h.

8. **Add**

Cliquez sur ce bouton pour ajouter et enregistrer la règle dans la liste.

Tant que ce bouton n'est pas utilisé, la programmation n'est pas prise en compte.

Exemple de configuration

Pour ouvrir automatiquement une porte du lundi au vendredi, de 9h00 à 17h00 :

- **Name** :
- **Type** :
- **Repeat** :
- **Weekly** : cocher , , , ,
- **Start Date** : date de début souhaitée
- **End Date** : date de fin souhaitée
- **Effective time** : -
- **Add** : cliquer pour enregistrer

Validation

Une fois la règle ajoutée, vérifiez qu'elle apparaît bien dans la section **Time Plan List** en bas de la page.

Suppression d'un plan horaire existant

Il est possible de supprimer un ou plusieurs plans horaires déjà enregistrés dans la section **Time Plan List**.

NOTE

Description:
Time plan setting can be used to set time point and time period. Time point is to execute an action at a certain time, and time period is to execute an action at a certain time

Index	Name	Type	Special configure	Repetition period	Start Date	End Date	Effective time
<input type="checkbox"/>	1	midi	Timed open door	1	Weekly(LUN;MAR;MER;JEU;VEN;)	2026-03-24	12:0:0-14:20:0
<input type="checkbox"/>	2	dimanche	Timed open door	1	Weekly(DIM;)	2026-03-24	14:20:0-16:0:0
<input checked="" type="checkbox"/>	3	vendredi	Timed open door	1	Weekly(VEN;)	2026-03-24	18:50:0-20:30:0
<input type="checkbox"/>	4	samedi matin	Timed open door	1	Weekly(SAM;)	2026-03-24	9:0:0-14:0:0
<input checked="" type="checkbox"/>	5	samedi soir	Timed open door	1	Weekly(SAM;)	2026-03-24	18:45:0-21:30:0

Description des actions

1. Sélection du plan horaire

Cochez la case située à gauche de la ligne du plan horaire que vous souhaitez supprimer. Vous pouvez cocher une seule ligne pour supprimer un plan, ou plusieurs lignes pour en supprimer plusieurs en une seule fois.

2. Effacer

Cliquez sur le bouton **Effacer** pour supprimer le ou les plans horaires sélectionnés. Une fois supprimé, le plan horaire n'apparaîtra plus dans la liste et ne sera plus appliqué.

Exemple

Pour supprimer un plan horaire devenu inutile :

- repérer la ligne correspondante dans **Time Plan List** ;
- cocher la case à gauche de cette ligne ;
- cliquer sur **Effacer**.

Si plusieurs lignes sont cochées, toutes les lignes sélectionnées seront supprimées en même temps.

Révision #3

Créé 2026-03-25 13:21:57 UTC par Pesseau Franck

Mis à jour 2026-04-27 07:44:55 UTC par Carriat Jean-Charles